

**EDITAL PARA FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS
“DEMAIS ÁREAS CULTURAIS” (APOIO DIRETO A PROJETOS)**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02-LPG/2023 - DEMAIS ÁREAS
CULTURAIS/OUTRAS LINGUAGENS**

**EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO
CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO
GUSTAVO) - DEMAIS ÁREAS CULTURAIS/OUTRAS LINGUAGENS**

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados por meio da Lei Complementar nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo.

A Lei Paulo Gustavo viabiliza o maior investimento direto no setor cultural da história do Brasil e simboliza o processo de resistência da classe artística durante a pandemia de Covid-19, que limitou severamente as atividades do setor cultural.

É, ainda, uma homenagem a Paulo Gustavo, artista símbolo da categoria, vitimado pela doença.

As condições para a execução da Lei Paulo Gustavo foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Santana de Parnaíba.

Deste modo, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo torna público o presente edital elaborado com base na Lei Complementar 195/2022, no Decreto 11.525/2023 e no Decreto 11.453/2023.

O presente edital possui valor total de R\$340.110,64 (trezentos e quarenta mil, cento e dez reais e sessenta e quatro centavos).

Na realização deste edital estão asseguradas medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de ações afirmativas, fundamentado na previsão do

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023 (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo), em seus artigos 14, 15 e 16.

1. CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
01/09/2023	Divulgação do Edital
04/09/2023 a 15/09/2023	Período de inscrições
20/09/2023 a 04/10/2023	Fase de análise do Mérito Cultural
06/10/2023	Publicação da etapa de Mérito Cultural
09/10/2023 a 11/10/2023	Fase recursal referente à etapa de Mérito Cultural
20/10/2023	Publicação da etapa de Mérito Cultural e convocação para a etapa de Habilitação
21/10/2023 a 25/10/2023	Entrega da documentação referente à etapa de Habilitação
27/10/2023	Publicação dos resultados da etapa de Habilitação
30/10/2023 a 01/11/2023	Fase recursal referente à etapa de Habilitação
10/11/2023	Homologação e publicação do resultado final
16/11/2023 a 20/11/2023	Assinatura do Termo de Execução Cultural

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



24/11/2023	Publicação do Termo de Execução Cultural
Até 31/12/2023	Prazo para pagamento

2. OBJETO

2.1 O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais das “DEMAIS ÁREAS CULTURAIS” para receberem apoio financeiro nos segmentos descritos no Anexo I, por meio da celebração de Termo de Execução Cultural, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de Santana de Parnaíba.

3. DESCRIÇÃO DOS SEGMENTOS

3.1 Artes visuais/fotografia/pintura: Podem concorrer neste segmento projetos que demonstrem predominância na área de artes visuais nas linguagens do desenho, pintura, escultura, gravura, fotografia, objeto, instalação, intervenção urbana, performance, arte computacional ou outras linguagens do campo da arte contemporânea atual.

3.1.1 Os projetos podem ter como objeto:

- A) realização de exposição ou feiras de artes;
- B) ações de capacitação, formação e qualificação tais como oficinas, cursos, ações educativas;
- C) produção de obras de arte;
- D) publicações na área de artes visuais; ou
- E) outros projetos com predominância na área de artes plásticas e visuais.

3.2 Artes cênicas/dança: podem concorrer neste segmentos projetos que demonstrem predominância na área de artes cênicas (teatro), no segmento de dança, em qualquer modalidade, a exemplo de: dança contemporânea; danças urbanas; danças populares e tradicionais; dança moderna; dança clássica, entre outras.

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



3.2.1 Os projetos de artes cênicas podem ter como objeto:

- A) montagem, produção e circulação de espetáculos teatrais;
- B) ações de capacitação, formação e qualificação tais como oficinas, cursos, ações educativas;
- C) realização de mostras e festivais;
- D) publicações na área do teatro; ou
- E) outro objeto com predominância na área de teatro.

3.2.2 Os projetos de dança podem ter como objeto:

- A) produção de espetáculos de dança;
- B) ações de qualificação, formação, tais como realização de oficinas, cursos, ações educativas;
- C) realização de eventos, mostras, festas e festivais de dança;
- D) publicações na área da dança; ou
- E) outro objeto com predominância na área da dança.

3.3 Cultura africana e afro-indígena/capoeira/cultura popular/tradicional/Carnaval: Podem concorrer neste segmento projetos que demonstrem predominância na área de cultura afro-indígena, capoeira, popular, tradicional e Carnaval.

3.3.1 Os projetos podem ter como objetivo:

- A) realização de exposição ou feiras de artes;
- B) ações de capacitação, formação e qualificação tais como oficinas, cursos, ações educativas;
- C) outro objeto com predominância nas áreas: cultura afro-indígena, capoeira, popular, tradicional e Carnaval.

3.4 Cultura urbana/Hip Hop: Podem concorrer neste segmento projetos que demonstrem predominância na área de cultura urbana e hip-hop que visem o fortalecimento, difusão e continuidade das manifestações dos gêneros da cultura urbana: break, DJ, MC, graffiti, batalha de rima/freestyle, rap, dança charme, dentre outras.

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



3.4.1 Os projetos podem ter como objetivo:

- A) produção e realização de espetáculos;
- B) ações de capacitação, formação e qualificação tais como oficinas, cursos, ações educativas;
- C) realização de ocupações culturais.

3.5 Economia criativa/artesanato/empreendedorismo/moda/design: Podem concorrer neste segmento projetos que demonstrem predominância na área de economia criativa, artesanato, empreendedorismo, moda e design, que compreendam a produção artesanal de objetos, obras e bens, dentre outras.

3.5.1 Os projetos podem ter como objeto:

- A) realização de feiras, mostras, exposições;
- B) produção de peças artesanais;
- C) ações de qualificação, formação, tais como realização de oficinas, cursos, ações educativas;
- D) publicações na área de economia criativa; ou
- E) outro objeto com predominância na área da economia criativa.

3.6 Literatura/quadrinhos: Podem concorrer neste segmento projetos que demonstrem predominância na área da leitura, quadrinhos, dentre outras.

3.6.1 Os projetos podem ter como objeto:

- A) publicação de textos inéditos, em diversos gêneros e/ou formatos;
- B) organização de eventos e demais atividades com foco na difusão da literatura, do Livro, da leitura e da oralidade, tais como feiras, mostras, saraus e batalhas de rimas;
- C) projetos de formação, como a realização de oficinas, cursos, ações educativas;
- D) formação e circulação de contadores de histórias, mediador de leitura em bibliotecas, escolas, pontos de leitura ou espaços públicos;
- E) outro objeto com predominância nas áreas de leitura, escrita e oralidade.

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



3.7 Música: Podem concorrer nesta categoria projetos que demonstrem predominância na área de música, envolvendo a criação, difusão e acesso de uma maneira ampla, incluindo os diversos gêneros musicais e estilos.

3.7.1 Os projetos podem ter como objeto:

- A) produção de eventos musicais: produção e realização de espetáculos musicais de músicos, bandas, grupos;
- B) formação musical: ações de qualificação, formação, tais como realização de oficinas, cursos, ações educativas;
- C) gravações de álbuns musicais;
- D) criação de obras musicais;
- E) realização de eventos, mostras, festas e festivais musicais;
- F) publicações na área da música; ou
- G) outro objeto com predominância na área da música.

3.8 Produção cultural/gestão cultural: podem concorrer neste segmento projetos de qualquer linguagem artística/cultural não contemplada nominalmente em outros segmentos.

3.8.1 Os projetos podem ter como objeto:

- A) ações de qualificação, formação, tais como realização de oficinas, cursos, ações educativas;
- B) realização de eventos, mostras, festas e festivais; ou
- C) outro objeto cultural com predominância nas áreas produção cultural/gestão cultural.

4. VALORES

4.1 O valor total disponibilizado para este Edital é de R\$ 340.110,64 (Trezentos e quarenta mil, cento e dez reais e sessenta e quatro centavos), dividido entre os segmentos elencados abaixo e no Anexo I deste edital.

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



SEGMENTOS	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS PARA PESSOAS INDÍGENAS	QUANTIDADE E TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETO	VALOR TOTAL DA SEGMENTO
Artes visuais/fotografia/pintura	2	2	1	5	10.003,00	R\$ 50.015,00
Artes cênicas/dança	1	1	1	3	10.003,00	R\$ 30.009,00
Cultura africana e afro-indígena/capoeira/cultura popular/tradicional/carnaval	2	2	1	5	10.003,00	R\$ 50.015,00
Cultura urbana/Hip Hop	2	2	1	5	10.003,00	R\$ 50.015,00
Economia criativa/artesanato/empreendedorismo/moda/design	2	2	1	5	10.003,00	R\$ 50.015,00
Literatura/quadrinhos	1	1	1	3	10.003,00	R\$ 30.009,00
Música	2	2	1	5	10.003,00	R\$ 50.015,00
Produção cultural/gestão cultural	1	1	1	3	10.005,88	R\$ 30.017,64
						Valor total: R\$ 340.110,64

Apoio:

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA CULTURA



4.2 A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 0213-3.3.90.36-1339201162222.

4.3 Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

5. OBJETIVO/JUSTIFICATIVA

5.1 Este edital pretende atender ao desenvolvimento de atividades de economia criativa e de economia solidária de forma exclusiva ou em complemento a outras formas de financiamento, a agentes, a iniciativas, a cursos ou produções ou a manifestações culturais, inclusive a realização de atividades artísticas e culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais e a circulação de atividades artísticas e culturais já existentes, considerando os prejuízos causados pela pandemia de Covid-19.

5.2 Os agentes culturais são pessoas físicas com atuação no segmento cultural.

6. QUEM PODE SE INSCREVER

6.1 Pode se inscrever no Edital como proponente qualquer agente cultural a partir de 18 anos de idade residente no Município de Santana de Parnaíba há pelo menos dois anos.

6.1.2 A comprovação de residência pode ser dispensada conforme o item 17.1.1 deste edital.

6.1.3 Em caso de projetos que necessitem de equipe para o seu desenvolvimento, poderá contar, entre seus membros, com profissionais de outros municípios, desde que o percentual de profissionais de outros municípios não seja superior a 50% do total da equipe.

6.1.4 Os profissionais que participarem como membros de equipe, sendo moradores do Município ou não, só poderão fazer parte, nessa condição, de um único projeto.

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



6.1.5 O agente cultural inscrito como proponente de projeto, além deste, poderá participar como membro de equipe em apenas um projeto.

6.2 Em regra, o agente cultural pode ser:

- A) Pessoa física;
- B) Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

6.3 O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

6.4 Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo VI.

6.5 O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

6.6 O Anexo I deve ser consultado para fins de verificação das condições de participação de todos os proponentes.

7. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER

7.1 Não pode se inscrever neste Edital, proponentes que:

- A) sejam servidores públicos da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros, e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau;
- B) tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;
- C) sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

- D) sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

7.2 O agente cultural que integrar Conselho de Política Cultural poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 7.1.

7.4 A participação de agentes culturais nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem A do item 7.1.

7.5 Eventual verificação de nepotismo na etapa de habilitação, impedirá a celebração de instrumento pelo agente cultural que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado nas etapas a que se refere o caput do art. 20 do Decreto 11.453/2023, sem prejuízo da verificação de outros impedimentos previstos na legislação específica ou no edital.

8. COTAS E AÇÕES AFIRMATIVAS

8.1 Ficam garantidas cotas étnicas-raciais em todas as categorias do edital, nas seguintes proporções:

- A) no mínimo 20% para pessoas negras (pretas e pardas); e
B) no mínimo 10% para pessoas indígenas.

8.2 Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



8.3 Os agentes culturais negros (pretos e pardos) e indígenas optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados na vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

8.4 Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

8.5 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

8.6 Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 8.1, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

8.7 Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a autodeclaração étnico-racial de que trata o Anexo VII.

8.8 Os agentes culturais indígenas poderão utilizar como documento comprobatório o RANI - Registro Administrativo de Nascimento de Indígena.

8.9 Grupos e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

- A) Grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança no projeto cultural;
- B) Grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente-composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas; e

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



C) outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas nos grupos e coletivos sem personalidade jurídica.

8.10 As pessoas físicas que compõem a equipe do grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

8.11 Fica garantida pontuação bônus não cumulativa para os seguintes agentes culturais:

- A) Mulheres;
- B) Mulheres Transgêneros;
- C) Pessoas com deficiência;
- D) Comunidade/povos de terreiro.

8.11.1 Para garantir as pontuações bônus, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a autodeclaração para pessoa com deficiência e povos/comunidades de terreiros de que trata o Anexo VII.

8.12 A pontuação de que trata o item 8.11 e o anexo III não será cumulativa, referindo-se apenas ao proponente/responsável pelo projeto.

9. PRAZO PARA SE INSCREVER

9.1 Para se inscrever no Edital, o proponente deve encaminhar toda documentação obrigatória relatada no item 10.2, entre os dias 04 (quatro) e 15 (quinze) de setembro de 2023.

10. COMO SE INSCREVER

10.1 O proponente deve encaminhar a documentação obrigatória de que trata o item 10.2 através do formulário disponível no link: <https://forms.gle/AADUESqBSKUiu9oX7> ou pessoalmente na sede da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo localizada ao Largo da Matriz, nº 63 - Centro Histórico, de segunda a sexta, das 9 às 16h.

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



10.2 O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

- A) Formulário de inscrição (Anexo II) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
- B) Currículo do proponente;
- C) Documentos pessoais do proponente CPF e RG;
- D) Mini currículo dos integrantes do projeto;
- E) Documentos específicos relacionados no segmento de apoio em que o projeto será inscrito conforme Anexo I, quando houver;
- F) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

10.3 O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

10.4 Cada proponente poderá concorrer neste edital com, no máximo, dois projetos, podendo ser contemplado em somente um, de acordo com os seguintes critérios:

- A) o de maior pontuação;
- B) havendo pontuação geral igual em ambos os projetos (categorias diferentes), será considerado o de maior valor.

10.5 Os projetos apresentados deverão conter previsão de execução não superior a seis meses, a contar de 31 de dezembro de 2023.

10.6 O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação.

10.7 Os projetos poderão ser apresentados através de vídeo, inscrição oral e outras formas de acessibilidade.

10.8 O formulário de inscrição e o currículo do proponente poderão, sem prejuízo aos demais documentos que deverão ser entregues em formato convencional (físico ou digital), serem apresentados em vídeo ou oralmente, em caso de integrantes de grupos vulneráveis, sendo reduzidos a termo escrito pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



10.9 Os documentos solicitados no item 10.2 e 17.1.1 deste edital deverão ser entregues mesmo quando a inscrição for feita de acordo com o item 10.8 deste edital.

10.10 As inscrições deste edital são gratuitas.

10.11 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

11. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS

11.1 O proponente deve preencher a planilha orçamentária presente no Formulário de Inscrição, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido.

11.1.2 Não será permitida a compra de bens duráveis.

11.2 A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023.

11.3 A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da Comissão de Seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.

11.4 A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

11.5 Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção se, após análise, não forem considerados como preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



11.6 Caso o proponente discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso na fase de Mérito Cultural, conforme dispõe o item 11.8.

11.7 O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I do presente edital.

11.8 Poderá pagar:

- A) prestação de serviços;
- B) locação de bens;
- C) remuneração de equipe de trabalho com os respectivos encargos;
- D) diárias para cobrir deslocamento, viagem, hospedagem, alimentação, transporte e necessidades similares de integrantes da equipe de trabalho, independentemente do regime de contratação;
- E) despesas com tributos e tarifas bancárias;
- F) assessoria jurídica, serviços contábeis e assessoria de gestão de projeto;
- G) fornecimento de alimentação para a equipe de trabalho ou para a comunidade em que ocorrer a execução;
- H) desenvolvimento e manutenção de soluções de tecnologia da informação;
- I) assessoria de comunicação e despesas com a divulgação e o impulsionamento de conteúdo;
- J) despesas com a manutenção de espaços, inclusive aluguel e contas de água e energia, entre outros itens de custeio;
- K) outras despesas necessárias para o cumprimento do objeto. (Decreto 11.453/2023)

11.9 Responsabilidade do beneficiário:

- A) As contratações de bens e serviços pelo agente cultural com recursos transferidos pela administração pública federal adotarão os métodos usualmente utilizados pelo setor privado;
- B) O agente cultural será o responsável exclusivo pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;
- C) As escolhas de equipe de trabalho e de fornecedores serão de responsabilidade do agente cultural, vedada a exigência de que sejam adotados procedimentos similares aos realizados no âmbito da

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



administração pública em contratações administrativas no processo decisório.

- D) Nos casos em que o agente cultural celebrante do instrumento jurídico seja pessoa jurídica, seus dirigentes ou sócios poderão receber recursos relativos à sua atuação como integrantes da equipe de trabalho ou como prestadores de serviços necessários ao cumprimento do objeto.
- E) O agente cultural poderá ser reembolsado por despesas executadas com recursos próprios ou de terceiros, desde que, cumulativamente:
- I - possam ser comprovadas por meio da apresentação de documentos fiscais válidos; e
 - II - tenham sido realizadas em atividades previstas no plano de trabalho, até o limite de vinte por cento do valor global do instrumento.
- F) Se o valor efetivo da contratação for superior ao previsto no plano de trabalho, o agente cultural assegurará a compatibilidade entre o valor efetivo e os novos preços praticados no mercado. (Decreto 11.453/2023)

12. ACESSIBILIDADE

12.1 Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na [Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015](#) (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

- A) no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;
- B) no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e
- C) no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

12.2 Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

- A) adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
- B) utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
- C) medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
- D) contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
- E) oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

12.3 Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10% do valor total do projeto.

12.4 A utilização do percentual mínimo de 10% de que trata o item 11.3 pode ser excepcionalmente dispensada quando:

- A) for inaplicável em razão das características do objeto cultural, a exemplo de projetos cujo objeto seja o desenvolvimento de obra literária e publicação de obras literárias; ou
- B) quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

12.5 Para projetos cuja realização de atividades artísticas e culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais, consideram-se integralmente cumpridas as medidas de acessibilidade de que trata o subitem B do item 12.4 quando a produção contemplar legendagem, legendagem descritiva, audiodescrição e LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais.

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



12.6 O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% é inaplicável.

12.7 O proponente pode prever em seu projeto a contratação de pessoas especializadas e com experiência, que não residam no Município de Santana de Parnaíba, para assessorar ou trabalhar com pessoas com deficiência, desde que o percentual de profissionais de outros municípios não seja superior a 50% do total da equipe conforme o item 6.1.3 deste edital.

13. CONTRAPARTIDA

13.1 Os agentes culturais contemplados neste edital deverão garantir, como contrapartida, as seguintes medidas:

- A) a realização de atividades destinadas, prioritariamente, aos alunos e professores de escolas públicas ou universidades, públicas ou privadas, que tenham estudantes do Programa Universidade para Todos (Prouni), bem como aos profissionais de saúde, preferencialmente aqueles envolvidos no combate à pandemia, e a pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações comunitárias, ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita; e
- B) sempre que possível, exposições com interação popular por meio da internet ou exposições públicas, quando aplicável, com distribuição gratuita de ingressos para os grupos referidos no item A, em intervalos regulares.

13.2 A contrapartida deverá ser informada no Formulário de Inscrição, de acordo com a legislação e deve ser executada em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, após a conclusão do projeto.

13.3 A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo poderá ceder equipamento cultural para exposição ou realização do produto final, conforme a disponibilidade e adequação do produto ao local.

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



14. ETAPAS DO EDITAL

14.1 A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

- A) Análise de Mérito Cultural dos projetos: fase de análise do projeto realizada por comissão de seleção; e
- B) Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritos no tópico 17, pela Comissão Especial da Secretaria de Cultura e Turismo.

15. ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS

15.1 Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em um mesmo segmento de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

15.2 Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos no mesmo segmento. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

15.3 A análise dos projetos culturais será realizada por Comissão de Seleção formada por 2 (dois) pareceristas com experiência em análise de projetos culturais e 1 (um) servidor da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, membro da Comissão Especial da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

15.4 A Comissão de Seleção será coordenada por um membro da Comissão Especial da Secretaria de Cultura e Turismo criada pelo Decreto Municipal 4.917/23.

15.5 Os membros da Comissão de Seleção ficam impedidos de participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

- A) tenham interesse direto na matéria;

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



- B) tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou tenham participado da instituição proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
- C) estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

15.6 O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

15.6.1 No caso assinalado no item 15.6 ou ainda por motivo de falecimento, caso fortuito ou por motivo de força maior, o parecerista será substituído por um membro da Comissão Especial da Secretaria de Cultura e Turismo de Santana de Parnaíba.

15.7 Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no Anexo III.

15.8 Contra a decisão da etapa de Mérito Cultural, caberá recurso destinado à Comissão de Seleção.

15.9 Os recursos de que tratam o item 15.8 deverão ser apresentados no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

15.10 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

15.11 Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de Mérito Cultural será divulgado no jornal Imprensa Oficial, site da Prefeitura Municipal e redes sociais da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

16. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS

16.1 Caso algum segmento não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente deste segmento poderão ser remanejados para outro segmento, conforme as seguintes regras:

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



- A) Serão aplicados na categoria com maior número de projetos suplentes, contemplando os projetos com maior pontuação geral;
- B) E se, após aplicação da regra acima, ainda remanescerem recursos, será considerada a próxima categoria nas mesmas condições.

16.2 Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital das Demais Áreas/Outras linguagens.

17. ETAPA DE HABILITAÇÃO

17.1 Finalizada a etapa de análise de Mérito Cultural, o proponente do projeto contemplado deverá, no prazo de 4 (quatro) dias corridos, a partir do primeiro dia subsequente à publicação e homologação dos resultados finais e apresentar os seguintes documentos:

- A) certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União; disponível no link <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br;>
- B) certidões negativas de débitos relativos ao créditos tributários estaduais e municipais, disponíveis nos endereços: https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/home/home_novo.jsf e <https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/iss/iss.html>;
- C) certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho; disponível no site: <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- D) comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

17.1.1 A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

- A) pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
- B) pertencentes à população nômade ou itinerante; ou
- C) que se encontrem em situação de rua.

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



17.2 O proponente deve encaminhar a documentação obrigatória de habilitação pessoalmente ou através do e-mail lpg@santanadeparnaiba.sp.gov.br com descrição no assunto ETAPA DE HABILITAÇÃO - NOME DO PROPONENTE - N° DO EDITAL.

17.3 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

17.4 Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado à Comissão Especial da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

17.5 Os recursos de que trata o item 17.4 deverão ser apresentados no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, pelo email lpg@santanadeparnaiba.sp.gov.br ou pessoalmente na sede da Secretaria de Cultura e Turismo, localizada ao Largo da Matriz, nº 63 - Centro Histórico, de segunda a sexta, das 9 às 16h, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

17.6 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

17.7 Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

18. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS

18.1 Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

18.2 O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



18.3 Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, após a assinatura do Termo de Execução Cultural em desembolso único até 31 de dezembro de 2023.

18.4 A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

18.5 O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural em até 4 (quatro) dias corridos, após a publicação do resultado final, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

18.6 Os agentes culturais contemplados terão o prazo máximo de seis meses para execução de seus objetos, contando a partir de 31 de dezembro de 2023.

19. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

19.1 Observados os princípios da transparência e da publicidade, este edital e seus resultados serão publicados no Jornal Imprensa Oficial, no site da Prefeitura Municipal e nas redes sociais da Secretaria de Cultura e Turismo, com palavras-chave indicadas pelo Ministério da Cultura.

19.2 Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo Federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

19.3 O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

19.4 O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

20. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

20.1 Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação à administração pública,

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

20.2 O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo V. O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado em até 45 dias corridos, após a conclusão do objeto, a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

20.3 O monitoramento dos projetos culturais contemplados deverão cumprir a especificação do item 12.1, do termo de execução cultural disponível no Anexo IV.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no Jornal Imprensa Oficial, no site da Prefeitura Municipal e nas redes sociais da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

21.2 O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal.

21.3 Demais informações podem ser obtidas através do e-mail lpg@santanadeparnaiba.sp.gov.br e telefone **11 4622-8700**.

21.4 Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da Comissão Especial da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

21.5 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.

21.6 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Prefeitura Municipal de Santana de Parnaíba e a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de qualquer responsabilidade civil ou penal.

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



21.7 O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

21.8 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

21.9 O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até a assinatura do Termo de Execução.

21.10 Todos os editais, chamamentos públicos, prêmios ou outras formas de seleção pública realizados com base em recursos oriundos da Lei Complementar nº 195, conforme artigo 13, poderão conter incidência de impostos no recebimento de recursos por parte de pessoas físicas e jurídicas.

21.11 Caso o proponente fique impedido de realizar o projeto aprovado ou a contrapartida, por óbito ou caso fortuito ou força maior, será anexado ao relatório final o atestado de óbito e/ou boletim de ocorrência. Em caso de acidente, se o proponente puder executar o projeto posteriormente, não excedendo o prazo previsto para prestação de contas pela Secretaria de Cultura e Turismo ao órgão repassador, será acordado novo prazo para execução.

21.12 Fica estabelecido que cada proponente, seja ele/a pessoa física ou jurídica, poderá ser contemplado/a com apenas um projeto dentre todos os editais do Município de Santana de Parnaíba oriundos da Lei Complementar nº 195/2022, podendo também participar como membro de equipe de outro projeto desde que seja no mesmo edital.

21.13 Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Categorias de apoio;

Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;

Anexo III - Critérios de seleção;

Anexo IV - Termo de Execução Cultural;

Anexo V - Relatório de Execução do Objeto;

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Anexo VI - Declaração de representação de grupo ou coletivo; e

Anexo VII - Declarações étnico-racial, autodeclaração para pessoa com deficiência e povos/comunidades de terreiros

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO I – DETALHAMENTO DO OBJETO E FINANCIAMENTO

SEGMENTOS

1. RECURSOS DO EDITAL

1.1 O presente edital possui valor total de R\$ 340.110,64 (Trezentos e quarenta mil, cento e dez reais e sessenta e quatro centavos) distribuídos da seguinte forma:

- A) Até R\$ 50.015,00 (cinquenta mil, quinze reais) para artes, visuais, fotografia e pintura;
- B) Até R\$ 30.009,00 (trinta mil e nove reais) para artes cênicas e dança;
- C) Até R\$ 50.015,00 (cinquenta mil e quinze reais) para cultura africana, afro-indígena, capoeira, cultura popular, cultura tradicional e Carnaval;
- D) Até R\$ 50.015,00 (cinquenta mil e quinze reais) para cultura urbana e Hip Hop;
- E) Até R\$ 50.015,00 (cinquenta mil e quinze reais) para economia criativa, artesanato, empreendedorismo, moda e design;
- F) Até R\$ 30.009,00 (trinta mil e nove reais) para literatura e quadrinhos;
- G) Até R\$ 50.015,00 (cinquenta mil e quinze reais) para música;
- H) Até R\$ 30.017,64 (trinta mil, dezessete reais e sessenta e quatro centavos) para produção cultural e gestão cultural.

2. DESCRIÇÃO DOS SEGMENTOS

2.1 Artes visuais/fotografia/pintura: Podem concorrer neste segmento projetos que demonstrem predominância na área de artes visuais nas linguagens do desenho, pintura, escultura, gravura, fotografia, objeto, instalação, intervenção urbana, performance, arte computacional ou outras linguagens do campo da arte contemporânea atual.

2.1.1 Os projetos podem ter como objeto:

- A) realização de exposição ou feiras de artes;

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



- B) ações de capacitação, formação e qualificação tais como oficinas, cursos, ações educativas;
- C) produção de obras de arte;
- D) publicações na área de artes visuais; ou
- E) outros projetos com predominância na área de artes plásticas e visuais.

2.2 Artes cênicas/dança: podem concorrer neste segmentos projetos que demonstrem predominância na área de artes cênicas (teatro), no segmento de dança, em qualquer modalidade, a exemplo de: dança contemporânea; danças urbanas; danças populares e tradicionais; dança moderna; dança clássica, entre outras.

2.2.1 Os projetos de artes cênicas podem ter como objeto:

- A) montagem, produção e circulação de espetáculos teatrais;
- B) ações de capacitação, formação e qualificação tais como oficinas, cursos, ações educativas;
- C) realização de mostras e festivais;
- D) publicações na área do teatro; ou
- E) outro objeto com predominância na área de teatro.

2.2.2 Os projetos de dança podem ter como objeto:

- A) produção de espetáculos de dança;
- B) ações de qualificação, formação, tais como realização de oficinas, cursos, ações educativas;
- C) realização de eventos, mostras, festas e festivais de dança;
- D) publicações na área da dança; ou
- E) outro objeto com predominância na área da dança.

2.3 Cultura africana e afro-indígena/capoeira/cultura popular/tradicional/ Carnaval: Podem concorrer neste segmento projetos que demonstrem predominância na área de cultura afro-indígena, capoeira, popular, tradicional e Carnaval.

2.3.1 Os projetos podem ter como objetivo:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



- A) realização de exposição ou feiras de artes;
- B) ações de capacitação, formação e qualificação tais como oficinas, cursos, ações educativas;
- C) outro objeto com predominância nas áreas: cultura afro-indígena, capoeira, popular, tradicional e Carnaval.

2.4 Cultura urbana/Hip Hop: Podem concorrer neste segmento projetos que demonstrem predominância na área de cultura urbana e hip-hop que visem o fortalecimento, difusão e continuidade das manifestações dos gêneros da cultura urbana: break, DJ, MC, graffiti, batalha de rima/freestyle, rap, dança charme, dentre outras.

2.4.1 Os projetos podem ter como objetivo:

- A) produção e realização de espetáculos;
- B) ações de capacitação, formação e qualificação tais como oficinas, cursos, ações educativas;
- C) realização de ocupações culturais.

2.5 Economia criativa/artesanato/empreendedorismo/moda/design: Podem concorrer neste segmento projetos que demonstrem predominância na área de economia criativa, artesanato, empreendedorismo, moda e design, que compreendam a produção artesanal de objetos, obras e bens, dentre outras.

2.5.1 Os projetos podem ter como objeto:

- A) realização de feiras, mostras, exposições;
- B) produção de peças artesanais;
- C) ações de qualificação, formação, tais como realização de oficinas, cursos, ações educativas;
- D) publicações na área de economia criativa; ou
- E) outro objeto com predominância na área da economia criativa.

2.6 Literatura/quadrinhos: Podem concorrer neste segmento projetos que demonstrem predominância na área da leitura, quadrinhos, dentre outras.

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



2.6.1 Os projetos podem ter como objeto:

- A) publicação de textos inéditos, em diversos gêneros e/ou formatos;
- B) organização de eventos e demais atividades com foco na difusão da literatura, do Livro, da leitura e da oralidade, tais como feiras, mostras, saraus e batalhas de rimas;
- C) projetos de formação, como a realização de oficinas, cursos, ações educativas;
- D) formação e circulação de contadores de histórias, mediador de leitura em bibliotecas, escolas, pontos de leitura ou espaços públicos;
- E) outro objeto com predominância nas áreas de leitura, escrita e oralidade.

2.7 Música: Podem concorrer nesta categoria projetos que demonstrem predominância na área de música, envolvendo a criação, difusão e acesso de uma maneira ampla, incluindo os diversos gêneros musicais e estilos.

2.7.1 Os projetos podem ter como objeto:

- A) produção de eventos musicais: produção e realização de espetáculos musicais de músicos, bandas, grupos;
- B) formação musical: ações de qualificação, formação, tais como realização de oficinas, cursos, ações educativas;
- C) gravações de álbuns musicais;
- D) criação de obras musicais;
- E) realização de eventos, mostras, festas e festivais musicais;
- F) publicações na área da música; ou
- G) outro objeto com predominância na área da música.

2.8 Produção cultural/gestão cultural: podem concorrer neste segmento projetos de qualquer linguagem artística/cultural não contemplada nominalmente em outros segmentos.

2.8.1 Os projetos podem ter como objeto:

- A) ações de qualificação, formação, tais como realização de oficinas, cursos, ações educativas;

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



- B) realização de eventos, mostras, festas e festivais; ou
 C) outro objeto cultural com predominância nas áreas produção cultural/gestão cultural.

3. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

SEGMENTOS	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS PARA PESSOAS INDÍGENAS	QUANTIDADE E TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETO	VALOR TOTAL DOS SEGMENTOS
Artes visuais/fotografia/pintura	3	1	1	5	10.003,00	R\$ 50.015,00
Artes cênicas/dança	1	1	1	3	10.003,00	R\$ 30.009,00
Cultura africana e afro-indígena/capoeira/cultura popular/tradicional/carnaval	3	1	1	5	10.003,00	R\$ 50.015,00
Cultura urbana/Hip Hop	3	1	1	5	10.003,00	R\$ 50.015,00
Economia criativa/artesanato/emprego/empreendedorismo/moda/design	3	1	1	5	10.003,00	R\$ 50.015,00
Literatura/quadrinhos	1	1	1	3	10.003,00	R\$ 30.009,00

Apoio:

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA CULTURA



Música	3	1	1	5	10.003,00	R\$ 50.015,00
Produção cultural/gestão cultural	1	1	1	3	10.005,88	R\$ 30.017,64
						Valor total: R\$ 340.110,64

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. DADOS DO PROPONENTE

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

RG:

Data de nascimento:

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

CEP:

Cidade:

Estado:

Você reside em quais dessas áreas?

Zona urbana central

Zona urbana periférica

Zona rural

Área de vulnerabilidade social

Unidades habitacionais

Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação)

Comunidades quilombolas (terra titulada ou em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares)

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



- Áreas atingidas por barragem
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

Pertence a alguma comunidade tradicional?

- Não pertencço a comunidade tradicional
- Comunidades Extrativistas
- Comunidades Ribeirinhas
- Comunidades Rurais
- Indígenas
- Povos Ciganos
- Pescadores(as) Artesanais
- Povos de Terreiro
- Quilombolas
- Outra comunidade tradicional

Gênero:

- Mulher cisgênero (Cisgênero é o indivíduo que se identifica com o sexo biológico com o qual nasceu)
- Homem cisgênero (Cisgênero é o indivíduo que se identifica com o sexo biológico com o qual nasceu)
- Mulher Transgênero (Transgênero é uma pessoa que nasceu com determinado sexo biológico, e não se identifica com o seu corpo)
- Homem Transgênero (Transgênero é uma pessoa que nasceu com determinado sexo biológico, e não se identifica com o seu corpo)

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Pessoa Não Binária (Sua identidade de gênero não são limitadas ao masculino e feminino)

Não informar

Raça, cor ou etnia:

Branca

Preta

Parda

Indígena

Amarela

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

Sim

Não

Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?

Auditiva

Física

Intelectual

Múltipla

Visual

Qual o seu grau de escolaridade?

Não tenho Educação Formal

Ensino Fundamental Incompleto

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Médio Completo
- Curso Técnico Completo
- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo
- Pós Graduação Completo

Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?

(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2023, o salário mínimo foi fixado em R\$ 1.320,00.)

- Nenhuma renda.
- Até 1 salário mínimo
- De 1 a 3 salários mínimos
- De 3 a 5 salários mínimos
- De 5 a 8 salários mínimos
- De 8 a 10 salários mínimos
- Acima de 10 salários mínimos

Você é beneficiário de algum programa social?

- Não
- Bolsa família
- Benefício de Prestação Continuada
- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Garantia-Safra

Seguro-Defeso

Outro

Vai concorrer às cotas ?

Sim Não

Se sim. Qual?

Pessoa negra

Pessoa indígena

Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?

Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.

Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.

Curador(a), Programador(a) e afins.

Produtor(a)

Gestor(a)

Técnico(a)

Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.

_____ Outro(a)s

Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?

Não

Sim

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Caso tenha respondido "sim":

Nome do coletivo:

Ano de Criação:

Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

2. DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto:

Escolha a categoria a que vai concorrer:

Quais atividades e/ou produtos estão previstos no seu projeto? Por favor, quantifique.

Bolsa de estudos

Bolsa para desenvolvimento de processos criativos

Campanha de comunicação

Capacitação

Catálogo

Cine-clube

Concerto

Cortejo

Curso livre

Curso regular

Desfile

Documentário

Ebook

Encontro

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Espetáculo
Evento cultural
Evento institucional
Exibição
Exposição
Feira
Festival
Filme
Fomento
Fotografia
Intercâmbio
Jogo
Live
Livro
Mostra
Música
Espetáculo Musical
Obra
Oficina
Palestra
Performance
Pesquisa
Podcast
Premiação
Produção audiovisual
Produção de arte digital

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Produção de publicações
Produção musical
Produção radiofônica
Produtos artesanais
Programa de rádio
Projeto
Publicação
Reforma
Relatório de pesquisa
Residência
Restauro
Roda de samba
Roteiro cinematográfico
Seminário
Site
Single
Texto teatral
Tombamento, Registro
Vídeo
Visita espontânea
Visita mediada programada
Visita programada
Vivência

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Quais são as principais áreas de atuação do projeto?

(Marque entre 1 e 3 principais áreas da cultura que seu projeto alcança:)

Arte de rua

Arte digital

Arte e Cultura Digital

Artes visuais

Artesanato

Audiovisual

Capoeira

Cenografia

Cinema

Circo

Comunicação

Cultura Afro-brasileira

Cultura Alimentar

Cultura Cigana

Cultura DEF

Cultura Digital

Cultura Estrangeira (imigrantes)

Cultura Indígena

Cultura LGBTQIAP+

Cultura Negra

Cultura Popular

Cultura Quilombola

Cultura Tradicional

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Cultura Urbana

Dança

Design

Direito Autoral

Economia Criativa

Empreendedorismo

Figurino

Filosofia

Fotografia

Gastronomia

Gestão Cultural

Hip Hop

História

Humor e Comédia

Jogos Eletrônicos

Jornalismo

Leitura

Literatura

Livro

Meio ambiente

Memória

Moda

Museu

Música

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Patrimônio Imaterial
Patrimônio Material
Performance
Pesquisa
Povos Tradicionais de Matriz Africana
Produção Cultural
Quadrinhos
Rádio
Sonorização e iluminação
Teatro
Televisão

Descrição do projeto

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

Objetivos do projeto

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)

Metas

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Perfil do público a ser atingido pelo projeto

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?

Pessoas vítimas de violência

Pessoas em situação de pobreza

Pessoas em situação de rua (moradores de rua)

Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)

Pessoas com deficiência

Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico

Mulheres

Gays, lésbicas, bissexuais, travestis, transgêneros e transexuais

Povos e comunidades tradicionais

Negros e/ou negras

Ciganos

Indígenas

Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos

Outros

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como,

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa nº xxxx.)

Acessibilidade arquitetônica:

- () rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- () piso tátil;
- () rampas;
- () elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- () corrimãos e guarda-corpos;
- () banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- () vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- () assentos para pessoas obesas;
- () iluminação adequada;
- () Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

- () a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- () o sistema Braille;
- () o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- () a audiodescrição;
- () as legendas;
- () a linguagem simples;
- () textos adaptados para leitores de tela; e
- () Outra _____

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Acessibilidade atitudinal:

- () capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- () contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- () formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- () outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Local onde o projeto será executado

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios e Estados onde ela será realizada.

Previsão do período de execução do projeto

Data de início:

Data final:

Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Nome do profissional /empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não

Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2023	11/11/2023

Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

Contrapartida

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



O projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoios financeiros tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- Apoio financeiro municipal
- Apoio financeiro estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- Recursos de Lei de Incentivo Estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Federal
- Patrocínio privado direto
- Patrocínio de instituição internacional
- Doações de Pessoas Físicas
- Doações de Empresas
- Cobrança de ingressos
- Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Deve haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	Salicnet – Oficina/workshop/seminário Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço

4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos:

RG e CPF do proponente

Currículo do proponente

Mini currículo dos integrantes do projeto

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA CULTURA



ANEXO III

CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL

As comissões de seleção atribuirão notas de 0 a 10 pontos a cada um dos critérios de avaliação de cada projeto, conforme tabela a seguir:

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	Descrição do Critério	Pontuação Máxima
A	Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma clara os resultados que serão obtidos.	10
B	Relevância da ação proposta para o cenário cultural do município de Santana de Parnaíba A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Município de Santana de Parnaíba.	10

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



C	<p>Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.</p>	10
D	<p>Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução às metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada para fins de avaliação a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.</p>	10

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



E	<p align="center">Coerência do Plano de Divulgação ao Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.</p>	10
F	<p>Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas - A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).</p>	10
G	<p>Trajatória artística e cultural do proponente - Será considerado para fins de análise a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta.</p>	10
H	<p>Contrapartida - Será avaliado o interesse público da execução da</p>	10

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



	contrapartida proposta pelo agente cultural.	
PONTUAÇÃO TOTAL:		80

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS		
Identificação do Ponto Extra	Descrição do Ponto Extra	Pontuação Máxima
I	Proponentes mulheres, mulheres transgêneros, pessoa com deficiência ou representante de comunidade/povos de terreiros.	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		5 PONTOS

PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ		
Identificação do Ponto Extra	Descrição do Ponto Extra	Pontuação Máxima
J	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos em que o proponente seja mulher, mulher transgênero, pessoa	5

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



	com deficiência ou representante de comunidade/povos de terreiros.	
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		5 PONTOS

- A pontuação final de cada candidatura será por média das notas atribuídas individualmente por cada membro.
- Os critérios gerais são eliminatórios, de modo que, o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.
- Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o proponente.
- Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J respectivamente.
- Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir:
 - o Proponente de idade mais elevada
 - o Sorteio
- Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 50 pontos.
- Serão desclassificados os projetos que:
 - I - receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;
 - II - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

- A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO IV

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº [INDICAR NÚMERO]/[INDICAR ANO] TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 02-LPG/2023, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO), DO DECRETO N. 11.525/2023 (DECRETO PAULO GUSTAVO) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

1. PARTES

1.1 O MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA, neste ato representado por SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO, Senhor(a) VALMIR BAPTISTA DAMAS, Senhor(a) [INDICAR NOME DA AUTORIDADE QUE ASSINARÁ PELO ENTE FEDERATIVO], e o(a) AGENTE CULTURAL, [INDICAR NOME DO(A) AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO], portador(a) do RG nº [INDICAR Nº DO RG], expedida em [INDICAR ÓRGÃO EXPEDIDOR], CPF nº [INDICAR Nº DO CPF], residente e domiciliado(a) à [INDICAR ENDEREÇO], CEP: [INDICAR CEP], telefones: [INDICAR TELEFONES], resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

2. PROCEDIMENTO

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais de que trata o inciso I do art. 8 do Decreto 11.453/2023, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO), DO DECRETO N. 11.525/2023 (DECRETO PAULO GUSTAVO) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

3. OBJETO

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural [INDICAR NOME DO PROJETO], contemplado no conforme processo administrativo nº [INDICAR NÚMERO DO PROCESSO].

4. RECURSOS FINANCEIROS

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R\$ [INDICAR VALOR EM NÚMERO ARÁBICOS] ([INDICAR VALOR POR EXTENSO] reais).

4.2. Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA], para recebimento e movimentação.

5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

6. OBRIGAÇÕES

6.1 São obrigações do/da MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA:

- I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;
- II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
- III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;
- IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
- V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
- VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

- I) executar a ação cultural aprovada;
- II) aplicar os recursos concedidos pela Lei Paulo Gustavo na realização da ação cultural;
- III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;
- IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



V) prestar informações à SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO por meio de Relatório de Execução do Objeto, apresentado no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco dias) contados do término da vigência do termo de execução cultural;

VI) atender a qualquer solicitação regular feita pelo SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO a contar do recebimento da notificação;

VII) divulgar nos meios de comunicação, a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Lei Paulo Gustavo, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura;

VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;

IX) guardar a documentação referente à prestação de informações pelo prazo de 10 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;

X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;

XI) executar a contrapartida conforme pactuado.

7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da categoria de prestação de informações em relatório de execução do objeto.

7.2 A prestação de informações em relatório de execução do objeto comprovará que foram alcançados os resultados da ação cultural, por meio dos seguintes procedimentos:

I - apresentação de relatório de execução do objeto pelo beneficiário no prazo estabelecido pelo ente federativo no regulamento ou no instrumento de seleção;
e

II - análise do relatório de execução do objeto por agente público designado.

7.2.1 O relatório de prestação de informações sobre o cumprimento do objeto deverá:

I - comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



II - conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III - ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.

7.2.2 O agente público competente elaborará parecer técnico de análise do relatório de execução do objeto e poderá adotar os seguintes procedimentos, de acordo com o caso concreto:

I - encaminhar o processo à autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações, caso conclua que houve o cumprimento integral do objeto; ou

II - recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes.

7.2.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2.2, autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

I - determinar o arquivamento, caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;

II - solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes; ou

III - aplicar sanções ou decidir pela rejeição da prestação de informações, caso verifique que não houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado, ou caso identifique irregularidades no relatório de execução financeira.

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



7.3 O relatório de execução financeira será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em relatório de execução do objeto), somente nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos no item 7.2; ou

II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

7.3.1 O prazo para apresentação do relatório de execução financeira será de, no mínimo, trinta dias, contado do recebimento da notificação.

7.4 O julgamento da prestação de informações realizado pela autoridade do ente federativo que celebrou o termo de execução cultural avaliará o parecer técnico de análise de prestação de informações e poderá concluir pela:

I - aprovação da prestação de informações, com ou sem ressalvas; ou

II - reprovação da prestação de informações, parcial ou total.

7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:

I - devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;

II - apresentação de plano de ações compensatórias; ou

III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.

7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.

7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

7.5.4 O prazo de execução do plano de ações compensatórias será o menor possível, conforme o caso concreto, limitado à metade do prazo originalmente previsto de vigência do instrumento.

8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa a atraso na liberação de recursos; e

II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta, a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

9. TITULARIDADE DE BENS

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do Município de Santana de Parnaíba.

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

I - extinto por decurso de prazo;

II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas ;

c) violação da legislação aplicável;

d) cometimento de falhas reiteradas na execução;

e) má administração de recursos públicos;

f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;

g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;

h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

10.2 A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

10.3 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



10.4 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

10.5 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociados entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

11. SANÇÕES

11.1 . Nos casos em que for verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação na execução do objeto ou na execução financeira sem má-fé, a autoridade pode concluir pela aprovação da prestação de informações com ressalvas e aplicar sanção de advertência ou multa.

11.2 A decisão sobre a sanção deve ser precedida de abertura de prazo para apresentação de defesa pelo AGENTE CULTURAL.

11.3 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a aplicação de sanção, desde que regularmente comprovada.

12. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS

12.1 O monitoramento dos projetos culturais contemplados ocorrerá por meio da apresentação de um relatório a ser entregue na metade da execução do objeto, além do Relatório Final de Execução do Objeto.

13. VIGÊNCIA

13.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por 2 (dois) meses, com a devida apresentação de justificativa submetida à análise e aprovação da Comissão Especial da Secretaria de Cultura e Turismo.

14. PUBLICAÇÃO

14.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no Jornal Imprensa Oficial e no site da Prefeitura de Santana de Parnaíba.

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



15. FORO

15.1 Fica eleito o Foro de SANTANA DE PARNAÍBA para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

LOCAL, [INDICAR DIA, MÊS E ANO].

Pelo órgão:

Valmir Baptista Damas

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Pelo Agente Cultural:

[NOME DO AGENTE CULTURAL]

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO V

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega deste relatório:

2. RESULTADOS DO PROJETO

2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



2.4. Cumprimento das Metas

Metas integralmente cumpridas:

- META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):

- META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
- Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

Metas não cumpridas (se houver)

- Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

3. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

() Sim

() Não

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

() Publicação

() Livro

() Catálogo

() Live (transmissão on-line)

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



- () Vídeo
- () Documentário
- () Filme
- () Relatório de pesquisa
- () Produção musical
- () Jogo
- () Artesanato
- () Obras
- () Espetáculo
- () Show musical
- () Site
- () Música
- () Outros: _____

3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele ...

(Você pode marcar mais de uma opção).

- () Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
- () Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



- () Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- () Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- () Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
- () Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- () Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- () Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

5. EQUIPE DO PROJETO

5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

Digite um número exato (exemplo: 23).

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

() Sim () Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

1. Presencial.
2. Virtual.
3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Youtube
- Instagram / IGTV
- Facebook
- TikTok
- Google Meet, Zoom etc.
- Outros: _____

6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

- 1. Fixas, sempre no mesmo local.
- 2. Itinerantes, em diferentes locais.
- 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

No item 6.4 caso você tenha marcado o item 1 (Fixas):

6.5 Em que município o projeto aconteceu?

6.7 Em que área do município o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).
- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



() Outros: _____

6.8 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- () Equipamento cultural público municipal.
- () Equipamento cultural público estadual.
- () Espaço cultural independente.
- () Escola.
- () Praça.
- () Rua.
- () Parque.
- () Outros

No item 6.4 caso você tenha marcado o item 2 (itinerante):

6.9 Em quais municípios o projeto aconteceu?

6.10 Em quais áreas o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- () Zona urbana central.
- () Zona urbana periférica.
- () Zona rural.
- () Área de vulnerabilidade social.
- () Unidades habitacionais.
- () Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



() Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).

() Áreas atingidas por barragem.

() Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

() Outros: _____

6.11 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

() Equipamento cultural público municipal.

() Equipamento cultural público estadual.

() Espaço cultural independente.

() Escola.

() Praça.

() Rua.

() Parque.

() Outros _____

No item 6.4 caso você tenha marcado o item 3 (Base):

6.12 Em quais municípios o projeto aconteceu?

6.13 Em quais áreas o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

() Zona urbana central.

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).
- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).
- Outros: _____

6.14 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros _____

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no instagram

Apoio:



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



8. CONTRAPARTIDA

Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.

9. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

10. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

GRUPO ARTÍSTICO:

NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:

DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo “REPRESENTANTE” como único e representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	DADOS PESSOAIS	ASSINATURAS

[LOCAL]

[DATA]

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO VII

DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)

Eu, _____,
CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO
para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou
_____ (informar se é NEGRO OU
INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a
apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e
aplicação de sanções criminais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO VII

MODELO DE AUTODECLARAÇÃO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

(Para agentes culturais com deficiência)

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO, para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital), que sou pessoa com deficiência, nos termos da Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Estatuto da Pessoa com Deficiência).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação no Edital e aplicação de sanções criminais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO VII

MODELO DE CARTA CONSUBSTANCIADA PARA POVOS/COMUNIDADES DE TERREIROS

(Para agentes culturais de comunidade de terreiros)

Eu, _____, CPF
nº _____, RG nº _____, DECLARO que os
seguintes motivos justificam minha autodeclaração:

(O agente cultural deve apresentar aqui sua história, explicando porque faz parte
de povos/comunidades de terreiro).

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE

Apoio:

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO



Realização:



MINISTÉRIO DA
CULTURA

